

PROT 21/2024

Lì, 15/05/24
Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45, 1/A c/o Camera di Commercio di Padova,
35137 Padova

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO AL FINE DI PROCEDERE ALLA GRADUATORIA PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME DI ADDETTO CON COMPETENZE IN AMBITO TURISTICO-CONGRESSUALE

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 03/06/2024 ore 17:00

Il Consorzio DMO Padova, c.d. Padova Convention & Visitors Bureau, è un ente che nasce nel marzo dell'anno 2011 dalla volontà della Provincia di Padova e della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di diffondere il territorio padovano come destinazione ideale per il turismo congressuale, di convegni ed eventi MICE e per il turismo *leisure*. A partire dall'anno 2012 è entrato a far parte del Consorzio anche il Comune di Padova.

A fine 2019 escono dalla compagine sociale la Provincia di Padova e il Comune di Padova, ed entrano le associazioni di categoria del territorio rappresentative in ambito turistico, Padova Hall Spa, i consorzi di promozione turistica del territorio.

Il Consorzio DMO Padova lavora seguendo due macro aree di interesse turistico: il settore congressuale – MICE (CONVENTION) e la divisione *leisure* (VISITORS) allo scopo di realizzare una visione complessiva strategica per lo sviluppo del settore turistico nel territorio di Padova e Provincia sia relativo al turismo *leisure*, sia a quello legato all'organizzazione di eventi e congressi nella destinazione.

In particolare la sezione denominata Convention Bureau mira a promuovere l'intero territorio come meta attrattiva per l'organizzazione di eventi congressuali offrendo servizi di coordinamento e assistenza.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Il Consiglio Direttivo del Consorzio DMO ha approvato l'assunzione di un addetto con competenze in ambito turistico – congressuale con contratto a tempo indeterminato full time.

La graduatoria di merito avrà efficacia per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

Il Consorzio, in relazione alle esigenze di personale e alle disponibilità economiche, procederà al reclutamento in prova del personale a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria di merito, e nel rispetto di quanto prescritto dalla attuale normativa in merito al contratto di lavoro a tempo indeterminato.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

Il contratto in oggetto concerne l'assunzione a tempo indeterminato full time di un addetto alla valorizzazione e creazione del prodotto turistico di destinazione, promozione, promo-commercializzazione e valorizzazione turistico-congressuale.

Consorzio DMO Padova c/o Camera di Commercio di Padova

Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45, 1A - 35137 Padova

P.I. 04559790284 - Tel. 049.6452575 - www.padovaconvention.it info@padovaconvention.it – dmo@legalmail.it

Il contratto potrebbe prevedere un periodo di prova così come previsto dall'articolo 2096 codice civile e dall'articolo 121 del ccnl Commercio Confcommercio applicato dal Consorzio DMO Padova.

In particolare l'addetto, che riporterà al responsabile del Consorzio, avrà le seguenti mansioni: supporto ad azioni di promozione della destinazione leisure & congressuale, anche in occasione di manifestazioni fieristiche nazionali ed internazionali, di workshop ed eventi, assistenza e monitoraggio delle azioni programmate, supporto nei rapporti con stakeholder locali, nazionali ed internazionali, assistenza alla realizzazione di candidature congressuali nazionali e internazionali, supporto alla realizzazione di prodotti turistici e alla loro commercializzazione, attività di promozione della destinazione, contatto con tour operator, agenzie, giornalisti, aziende per promuovere la destinazione e fornire assistenza, supporto alla contrattualistica di prodotti turistici ed eventi congressuali, assistenza alla realizzazione di ricerche di settore nella meeting industry, supporto nell'organizzazione di riunioni con operatori del settore turistico e congressuale, assistenza e supervisione alla realizzazione e implementazione di siti web, aggiornamento social, sito web e banche dati, ricerca di opportunità di candidature attraverso database ICCA, supporto nel rapporto con i fornitori, gestione di richieste di eventi e contatto con operatori del territorio, gestione di attività di business intelligence e ricerche in ambito turistico ed economico, redazioni di testi di stampo turistico, creazione di presentazioni, collaborazione all'aggiornamento di siti web e canali social, attività di segreteria di vario genere, supporto all'amministrazione per quanto concerne attività di base d'ufficio, supporto ad attività di accoglienza turistica.

E' richiesta la disponibilità a lavorare in giornate festive e a trasferte in Italia e all'estero.

In forza delle mansioni esplicate e sopra descritte si prevede un inquadramento al livello di assunzione 4^A, del Contratto collettivo nazionale Commercio per le aziende aderenti alla Confcommercio.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il contratto prevede un trattamento economico lordo secondo quanto viene stabilito dal CCNL del settore Commercio, Servizi, Terziari al livello 4°, categoria impiegatizia.

Pertanto alla data di pubblicazione del presente bando la retribuzione mensile lorda, per quattordici mensilità, sarà pari ad Euro 1.724,43 (millesettecentoventiquattro/43).

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso i cittadini che, alla data di scadenza dell'avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18 (la partecipazione è soggetta a limiti di età massimi secondo quanto disposto dal comma 6 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997 n. 127);
2. possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 Febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano).
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere escluso dall'elettorato attivo. A tal riguardo si precisa che sono esclusi dall'elettorato politico attivo, ai sensi del DPR 20 marzo 1967 n. 223: - coloro che siano dichiarati falliti finché dura lo stato di fallimento, ma non oltre cinque anni dalla data della sentenza dichiarativa del fallimento; - coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27 dicembre n. 1423, nel testo vigente, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi; - coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'art. 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi; - i condannati a pena che comporta l'interdizione

Consorzio DMO Padova c/o Camera di Commercio di Padova

Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45, 1A - 35137 Padova

P.I. 04559790284 - Tel. 049.6452575 - www.padovaconvention.it info@padovaconvention.it - dmo@legalmail.it

perpetua dai pubblici uffici; - coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata.

5. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso (si precisa che ai sensi della legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale, c.d. patteggiamento è equiparata a condanna);

6. non essere sottoposto a misure di prevenzione;

7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

8. non avere altri impedimenti connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;

9. Titolo di studio: è richiesto il possesso del Diploma di laurea vecchio ordinamento in Lingue e letterature straniere o in Scienze Turistiche o in Scienze della comunicazione o in Economia e Commercio oppure il possesso di laurea triennale afferente a una delle seguenti classi: L-10, L-11, L-12, L-15, L-20, L-36. Saranno considerate valide anche le lauree equipollenti, o equiparate ai sensi di legge, a quelle indicate nonché le lauree specialistiche. L'attestazione di equiparazione, equipollenza o altro è a carico del candidato, alla presentazione della domanda, pena l'esclusione.

10. ottima conoscenza, parlata e scritta della lingua inglese;

11. ottima conoscenza, parlata e scritta della lingua italiana;

12. conoscenza parlata e scritta di un'altra lingua straniera;

13. conoscenza avanzata delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente Windows e applicativi Microsoft Office, browser per la navigazione in internet);

14. comprovata esperienza di almeno due anni nella meeting industry e/o organizzazione e promozione di eventi e/o nell'ambito turistico, agenzia di viaggio, e/o nell'ambito culturale;

15. comprovata esperienza lavorativa presso un Ente di promozione turistica e congressuale in Italia ovvero Convention & Visitors Bureau, DMO e OGD di almeno un anno.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione o la decadenza dall'assunzione. Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande.

Le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445. Il Consorzio DMO Padova procederà ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000, n. 445 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la domanda. Ferma restando l'eventuale responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla presente selezione pubblica dovranno includere:

- Il proprio **curriculum vitae** in formato europeo, datato e sottoscritto, contenente il consenso al trattamento dei dati.
- **L'allegato A** compilato che conterrà la dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi del DPR 445/00, relativa al possesso dei requisiti di ammissione sopra elencati.

Consorzio DMO Padova c/o Camera di Commercio di Padova

Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45, 1A - 35137 Padova

P.I. 04559790284 - Tel. 049.6452575 - www.padovaconvention.it info@padovaconvention.it - dmo@legalmail.it

- Alla domanda dovrà essere allegata **copia fotostatica fronte retro del documento di identità** in corso di validità, a pena di esclusione dalla procedura.

La domanda di ammissione dovrà **pervenire**, a cura e responsabilità degli interessati, **entro e non oltre il 03/06/2024 alle ore 17:00**. Tale termine deve intendersi come perentorio. La domanda potrà essere presentata:

- a mezzo **raccomandata con ricevuta di ritorno** al seguente indirizzo: Consorzio DMO Padova c/o Camera di Commercio di Padova - Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45 1/A, 35137 Padova. Sul retro della busta il candidato deve apporre nome, cognome, indirizzo ed indicazione dell'avviso.

- I candidati in possesso di Posta elettronica certificata (PEC) potranno inviare la domanda **tramite PEC** all'indirizzo: dmo@legalmail.it, entro il medesimo termine fissato per le domande presentate direttamente. La domanda inviata via PEC dovrà essere firmata digitalmente oppure sottoscritta con firma autografa e scannerizzata, corredata da copie-immagine del documento di identità in corso di validità.

Le domande indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente e quelle pervenute da e-mail di posta non certificata saranno considerate non valide.

Non saranno accettate le domande presentate con mezzi diversi da quelli sopra indicati. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre la data e l'orario sopraindicati, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine. Non farà fede la data di spedizione indicata nel timbro postale.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso. Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da ritardi o disguidi postali o telegrafici o telematici dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, nonché per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dal bando per l'ammissione è fatta dalla Commissione giudicatrice del concorso, previa istruttoria dell'ufficio preposto.

Ferme le ipotesi di esclusione previste dal punto 4, comportano automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- domanda non sottoscritta in originale dal concorrente (firma scannerizzata o firma digitale nel caso di invio a mezzo PEC);
- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato e la possibilità di contattarlo.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito del Consorzio DMO, www.padovaconvention.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". I partecipanti alla selezione dovranno verificare l'ammissione consultando il sito internet www.padovaconvention.it. **Tale avviso sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.**

6. MODALITA' DI VALUTAZIONE

Apposita commissione giudicatrice valuterà le domande presentate ed i relativi curricula, attribuendo un punteggio ai titoli dichiarati. I titolari dei curricula che avranno riportato il punteggio più elevato, fino ad un massimo di venti titolari (20), più eventuali pari merito, punteggio minimo 15 punti, saranno ammessi alla

Consorzio DMO Padova c/o Camera di Commercio di Padova

Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45, 1A - 35137 Padova

P.I. 04559790284 - Tel. 049.6452575 - www.padovaconvention.it info@padovaconvention.it - dmo@legalmail.it

prova scritta e al colloquio, finalizzati a verificare conoscenze, competenze e capacità richieste, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali riferiti al ruolo da ricoprire.

7. PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione dei candidati da parte della Commissione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli attribuendo un massimo di 90 punti come di seguito specificato:

PARAMETRI	PUNTEGGIO SPECIFICO	PUNTEGGIO MASSIMO
Voto di laurea (titolo richiesto per l'ammissione)	Punteggio	Max 3 punti
107	1 punti	
108	2 punti	
109 – 110 lode	3 punti	
Formazione specialistica Laurea specialistica, laurea magistrale, master universitario, corsi di specializzazione o perfezionamento, possesso del titolo di Direttore di Agenzia di viaggio, ecc...		Max 4 punti
Esperienze formative stage/tirocini nell'ambito dei Convention Bureaux, PCO, DMC, catene alberghiere, stage/tirocini all'estero, corsi di formazione specifici, certificazioni linguistiche, ecc...		Max 3 punti
Esperienze lavorative Esperienza lavorativa in ambito turistico, organizzazione di eventi; esperienza lavorativa nell'ambito dei Convention Bureaux, PCO, DMC, agenzie di viaggio, catene alberghiere; esperienze lavorative all'estero; altre esperienze lavorative rilevanti o inerenti il settore oggetto del bando.		Max 10 punti
	Totale per titoli:	MAX 20 PUNTI
Prova scritta		Max 40 punti
La prova consisterà, in un tempo predeterminato, in tre domande con una risposta in forma aperta, mediante scrittura di un testo di qualsiasi lunghezza. Una delle domande potrebbe essere formulata in inglese, e, in questo caso, in inglese dovrebbe prevedere la risposta.		
Correttezza contenuti	10 punti	
Adeguatezza contenuti	10 punti	
Efficacia contenuti	10 punti	
Correttezza della lingua	10 punti	
Colloquio		Max 30 punti
Verifica delle conoscenze specifiche, competenze e capacità richieste, della conoscenza della seconda o terza lingua, ove dichiarata, della conoscenza delle applicazioni informatiche e di altre competenze dichiarate.	Fino a 16 punti	

Verifica degli aspetti attitudinali e motivazionali	Fino a 7 punti	
Conversazione in inglese su tematiche di pertinenza turistica.	Fino a 7 punti	
	TOT. MASSIMO PUNTEGGIO:	90 PUNTI

Sulla base della valutazione dei curricula, della prova scritta e del colloquio verrà formulata una graduatoria di merito, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tale graduatoria avrà efficacia per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

Il punteggio minimo della valutazione per titoli per avere accesso alle prove scritte e orali è fissato a 15 punti.

Il punteggio minimo per entrare nella graduatoria di merito è fissato a 60 punti totali tra valutazione per titoli, prova scritta e colloquio orale.

Il Consorzio, in relazione alle esigenze di personale e alle disponibilità economiche, procederà al reclutamento del personale a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

In caso di rifiuto opposto da parte del candidato chiamato a ricoprire l'incarico per il quale ha partecipato alla selezione, si darà luogo allo scorrimento della graduatoria stessa con conseguente riposizionamento del chiamato all'ultimo posto della stessa.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del rapporto di lavoro sono comunque subordinati alla preventiva verifica del possesso dei requisiti dichiarati e previsti dal presente avviso e al fatto di non versare in una delle condizioni ostative della capacità di contrarre con la P.A.

Il Consorzio DMO Padova si riserva il diritto di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, a condizione che a seguito di valutazione, il candidato consegua il punteggio minimo in parola.

Ai sensi del D.P.R. 27 Giugno 1992, n. 352, i candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Eventuali ricorsi alla procedura vanno presentati da parte dei candidati che ne facciano richiesta entro 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, a mezzo pec o raccomandata con ricevuta di ritorno.

8. COMUNICAZIONI VARIE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 comma 4 del D.lgs. n 81/2015 qualora, in presenza delle condizioni di legge, venga esercitato dagli aventi diritto, il diritto di precedenza, la presente selezione di personale dovrà ritenersi priva di effetti.

Il Consorzio si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere ad assunzioni, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

Ogni comunicazione relativa alla selezione, compreso l'elenco dei candidati ammessi al colloquio ed il relativo calendario, nonché la pubblicazione della graduatoria finale, verrà effettuata unicamente online, nel sito www.padovaconvention.it.

Si informa che i dati inerenti le domande presentate verranno trattati in modo conforme a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi, con procedure prevalentemente informatizzate ed esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui all'oggetto.

Per informazioni telefonare al numero 0496452575 dalle ore 09.30 alle ore 13.30 dal lunedì al venerdì.

Padova, 15/05/2024

Firmato digitalmente

Il Presidente del Consorzio DMO Padova

Dott. Roberto Crosta